

AVIS D'OFFRE D'EMPLOI

N°006/FONGTO/AMI/2025

Recrutement d'un(e) Chargé(e) du Renforcement de la Société Civile

Titre du poste : **Chargé(e) du Renforcement de la Société Civile**

Supérieur hiérarchique : **Poste rattaché directement à la Direction Exécutive**

Organisation : **FONGTO (Fédération des ONG au Togo)**

I. CONTEXTE ET PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION

La Fédération des Organisations Non Gouvernementales au Togo (FONGTO) créée depuis 1976, est une plateforme nationale faitière qui regroupe les ONG de développement, nationales, internationales et étrangères opérant au Togo. Elle œuvre pour la promotion d'un développement durable, inclusif et respectueux des droits humains. Elle a pour vocation de fédérer, de renforcer et d'influencer pour une contribution plus efficace de la société civile aux objectifs de développement durable.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « SPACE TO LEAD » en partenariat avec Plan International Togo et l'Agence Suédoise de Développement International (SIDA), la FONGTO lance le recrutement d'un(e) Chargé(e) de Renforcement de la Société Civile.

II. MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Sous la supervision directe du Directeur Exécutif, le/la Chargé(e) est responsable de la conception, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des stratégies de renforcement des capacités des OSC, ainsi que du suivi des dynamiques de l'espace civique au Togo.

Il/elle soutient les OSC, réseaux et alliances dans leurs actions de gouvernance, de plaidoyer, d'influence, et de collaboration multi-acteurs, afin de contribuer à un espace civique ouvert, inclusif et favorable au développement.

III. RESPONSABILITÉS ET PRINCIPALES TÂCHES

1. Renforcement des capacités et développement organisationnel

- Élaborer et mettre en œuvre un plan annuel de renforcement des capacités : formations, ateliers, accompagnements individualisés, coaching institutionnel.
- Appuyer les OSC dans le développement organisationnel, la gouvernance, la gestion de projet, la mobilisation de ressources et la gestion financière.
- Diagnostiquer les besoins des OSC et faciliter la production de plans d'amélioration organisationnelle.
- Accompagner les OSC dans l'intégration des thématiques transversales : égalité de genre, inclusion, protection de l'enfance.

2. Accompagnement stratégique des OSC

- Conduire des analyses sur les dynamiques politiques, sociales et économiques
- Appuyer la création/animation de cadres de dialogue entre l'État, les OSC, les jeunes, les réseaux et autres acteurs.
- Soutenir les OSC dans la mise en œuvre de stratégies de plaidoyer, d'engagement citoyen, et d'influence politique.

3. Documentation, capitalisation et communication

- Produire des notes de synthèse, rapports, récits de changement, contenus de plaidoyer et autres documents stratégiques.

- Contribuer à la capitalisation des bonnes pratiques et leçons apprises.
- Élaborer au moins un article mensuel en lien avec les activités du projet.

4. Planification, suivi-évaluation et rapports

- Participer à la planification mensuelle, trimestrielle et annuelle.
- Soumettre les rapports d'activités, de réunions et de suivi terrain.
- Accompagner les missions de suivi de qualité des données auprès des OSC partenaires.

IV. PROFIL RECHERCHÉ

A. Qualifications et expérience

- Bac +4/5 en Droit, Sociologie, Sciences Politiques, Gestion de Projet ou tout domaine pertinent.
- Minimum 3 à 5 ans d'expérience dans le renforcement de capacités, la coordination de projets, l'appui aux OSC ou l'espace civique.
- Connaissance avérée de la société civile togolaise et de son environnement légal.
- Expérience en dialogues multi-acteurs, plaidoyer, gouvernance associative, programmation basée sur les droits.

B. Compétences techniques

- Très bonnes capacités rédactionnelles, analytiques et de synthèse.
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Compétences en animation de formation, facilitation et mobilisation sociale.
- Connaissance des approches d'égalité de genre, inclusion et protection.

C. Aptitudes personnelles

- Autonomie, proactivité et sens élevé de l'organisation.
- Forte aisance relationnelle et capacité à travailler en contexte multi-acteurs.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs priorités.
- Rigueur, intégrité, esprit d'équipe et sens élevé de la responsabilité

V. CONDITIONS DU POSTE

- Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée (CDD) renouvelable après évaluation satisfaisante.
- Lieu d'affectation : Lomé, avec des déplacements fréquents à l'intérieur du pays.
- Début de la prise de fonction : Immédiat

VI. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter :

1. Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de la FONGTO, précisant les attentes salariales
2. Un Curriculum Vitae détaillé et actualisé, avec trois (03) références professionnelles.
3. Copies des diplômes et attestations de travail.
4. Extrait de casier datant de moins de trois mois.

Le dossier constitué en un seul fichier PDF, doit être envoyé exclusivement par courriel à l'adresse suivante recrutement@fongto.org et copie conforme : federationdesong@gmail.com au plus tard le 05 décembre 2025.

Veuillez indiquer en objet de votre email : « CANDIDATURE – CHARGÉ(E) RENFORCEMENT SC »

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour les entretiens. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

ADRESSE:

BP : 1176, 211 Rue Mawuféno, AGP, Qt Agbalépédogan, Lomé - Togo